



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

1. INTRODUCCIÓN

En GARX CREATIVE, somos una empresa de creación, desarrollo páginas web y redes sociales, innovadora y apasionada, dedicada a ayudar a las empresas a establecer una presencia en línea sólida y efectiva. Nuestro equipo de expertos en diseño, desarrollo y marketing digital trabaja en estrecha colaboración con nuestros clientes para crear soluciones personalizadas que satisfagan sus necesidades y superen sus expectativas.

En virtud de lo anterior, GARX CREATIVE protege los datos personales de sus clientes, clientes potenciales, empleados y ex empleados, contratistas y otros individuos en el marco de relaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales. Por ello, ha desarrollado y adoptado esta Política de Tratamiento de Datos Personales para proteger, respetar e informar los derechos de los titulares de los datos que se encuentran en su posesión y control, ya sea en sus aplicaciones de TI, bases de datos u otros sistemas, sin excluir archivos físicos.

2. OBJETO

La presente Política busca desarrollar de manera suficiente el derecho constitucional al Hábeas Data que tienen todas las personas respecto de las cuales la empresa haya recogido, administre o conserve información de carácter personal. Igualmente, los datos personales de contacto de usuarios cuando vayan a ser utilizados para fines del objeto social serán tratados siguiendo las previsiones y mandatos de la Ley.

3. DEFINICIONES

Con el fin de que los titulares de los datos comprendan los términos que se van a utilizar a lo largo de esta política, a continuación, se presentan las diferentes definiciones que trae el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto 1074 de 2015, las referidas a la clasificación de los datos de acuerdo con la Ley 1266 de 2008 y algunas definidas por la compañía.

- GARX CREATIVE: Para referirse a GARX CREATIVE, ubicada en la Dirección Calle 27 No. 06-59 Edificio Galo apto 402, Pereira, Risaralda, Colombia, correo electrónico, protecciondatospersonales@garxcreative.com, teléfono del responsable: 3136157140.
- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del tratamiento de datos, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Bases de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Canal(es) de atención:** Medios dispuestos para que el Titular de los datos personales ejerza sus derechos, cuando así lo requiera.
- **Consultas:** Solicitud del titular de la información o de las personas autorizadas por este o por la ley, para acceder a la información que reposa sobre el titular en las bases de datos o archivos.
- **Conducta inequívoca:** Comportamiento que permite concluir de forma razonable que el titular de los datos personales acepta y da autorización para el tratamiento de los datos.
- **Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables.
- **Datos públicos:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato privado:** Es aquel dato personal que por su carácter íntimo o reservado es relevante para el Titular. Tampoco se compartirá información sin previa autorización sobre el documento de identidad, edad y/o fecha de nacimiento, ciudad de residencia o número de teléfono, estos solo serán utilizados por GARX CREATIVE con fines de desarrollo del objeto social o temas de marketing interno.
- **Dato Semiprivado:** Es aquel dato personal conocido y de interés tanto para el titular como para un determinado sector de personas o para la sociedad en general, por lo que no es de carácter íntimo, reservado o público.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial, étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- Finalidad: justificación de para qué van a ser utilizados los datos de carácter personal.
- Medidas de seguridad: controles implementados para garantizar la seguridad de la base de datos.
- Oficial de datos personales: La persona o área dentro de GARX CREATIVE, que asume la función de protección de datos, vela por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos buenas prácticas de gestión de datos personales y dará trámite a las solicitudes de los Titulares para el ejercicio de los derechos a los que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Queja o Reclamo: Es la manifestación de inconformidad expresada por el titular que considera que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos.

4. MARCO LEGAL

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en:

- Constitución Política de la República de Colombia.
- Ley 1273 de 2009
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto Reglamentario 1074 de 2015.

Sentencias:

- Sentencia C 748 de 2011 – Habeas Data.

Otros

- Guía para la implementación del Principio de la Responsabilidad Demostrada.

Así como demás disposiciones complementarias y será aplicada por GARX CREATIVE respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de GARX CREATIVE cuyo titular sea una persona natural y la compañía actué como Responsable o Encargado del Tratamiento

6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

GARX CREATIVE está comprometida en garantizar que el tratamiento de los datos personales que realiza se sujete en todo momento a los principios descritos en la Ley 1581 de 2012 y demás

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Clasificación: Información pública
		Página 20 de 20

normas concordantes; por consiguiente, se espera que dicho tratamiento se sujete a los siguientes principios:

Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento De Datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que regulen el tema.

- **Principio de Finalidad:** La actividad del tratamiento de datos personales que realice GARX CREATIVE o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia y la Ley, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento de los datos personales solo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, GARX CREATIVE garantizará al Titular su derecho de obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de estos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.
- **Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos, la obligación de GARX CREATIVE, será de medio.**

P-DS-004 Política de Tratamiento de Datos Personales	Fecha Generación: 01/2025	Última Modificación: 06/2024	Versión: 1
--	---------------------------	------------------------------	------------



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por GARX CREATIVE, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de Confidencialidad: Todas las personas que en GARX CREATIVE, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaran a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- Principio de Responsabilidad Demostrada: En calidad de Responsable y/o Encargada del tratamiento de los datos personales a solicitud de la autoridad competente, GARX CREATIVE deberá demostrar que ha implementado las obligaciones exigidas por la legislación colombiana en protección de datos personales, de acuerdo a la naturaleza jurídica, los servicios que ofrece y la estructura, estableciendo: (i) una política y manuales internos para el tratamiento adecuado de datos personales, (ii) procedimientos para la recolección, tratamiento y supresión de datos, (iii) mecanismos suficientes para conservar la confidencialidad y seguridad de la información, (iv) una estructura administrativa responsable para la adopción e implementación de la política, y (v) un sistema eficaz para la atención y respuesta de PQR (peticiones, quejas y reclamos) conforme a las exigencias legales.

7. FINALIDAD DE LOS DATOS

Usuarios, página web.

La información de los usuarios de la página web será tratada con las siguientes finalidades:

- Contactar al usuario para darle información acerca de los productos y servicios que ofrece GARX CREATIVE.
- Enviar comunicaciones e información sobre los productos, servicios y eventos de GARX CREATIVE cuando el usuario se ha suscrito al newsletter de la compañía o lo ha autorizado por otro medio.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- La recolección de información mediante el sistema de cookies y herramientas de analítica que se usará para mejorar la calidad y navegación del sitio web, identificar cuantas personas entran a la página web y a los enlaces de los diferentes productos y servicios que ofrece GARX CREATIVE para de esta manera identificar las preferencias de usuarios, ver la efectividad de la publicidad, identificar los errores que presenta el sitio web, saber de qué lugares están accediendo los usuarios, saber si el usuario que está accediendo es nuevo o repite visita, proporcionar publicidad basada en intereses, comportamientos de navegación.

De llegarse a presentar otro tipo de finalidades en el tratamiento de datos personales, se solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular.

Clientes

GARX CREATIVE solo tratará datos de los posibles clientes que sean necesarios y pertinentes para la ejecución de aspectos previos al inicio de la relación comercial (como la elaboración de cotizaciones o procesos de conocimiento del posible cliente, de seguridad y de competencia) y se sujetará a lo dispuesto en esta política. Para efecto, previamente se informará la finalidad y se obtendrá la autorización de los titulares de los datos personales.

La recolección y tratamiento de los datos personales de los clientes se hará con el fin de prestar los servicios contratados con GARX CREATIVE, así como para llevar a cabo las siguientes actividades:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por GARX CREATIVE y/o por terceras personas contratadas para estos efectos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas aliadas ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- Registros de gestión económica, contable, fiscal y administrativa, para la gestión de clientes, de cobros y pagos, de facturación, de cumplimiento de obligaciones financieras y del historial de relaciones comerciales.
- Realización de declaraciones tributarias o gestión de información tributaria
- La ejecución o colaboración en procedimientos judiciales
- Reportes ante las autoridades de vigilancia y control o respuesta a requerimientos de entidades administrativas o judiciales.
- Demás usos administrativos, comerciales y de publicidad que se establezcan en los acuerdos suscritos con los clientes titulares de la información.
- Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de la empresa y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- Procesos al interior de las empresas, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas, así como mejora del servicio, basada en el conocimiento de las preferencias de los clientes y la adaptación de los productos y servicios para responder mejor a sus intereses.

Para otras finalidades o tratamiento se solicitará autorización previa, expresa e informada al titular.

Candidatos:

Antes de iniciar la relación laboral, GARX CREATIVE informará a los candidatos de los procesos de selección, las finalidades del tratamiento que se le dará a los datos personales que suministren en dicho proceso, las cuales están contenidas en las presentes políticas, y solicitará la correspondiente autorización para su tratamiento, que se limitará a:

P-DS-004 Política de Tratamiento de Datos Personales	Fecha Generación: 01/2025	Última Modificación: 06/2024	Versión: 1
--	---------------------------	------------------------------	------------



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- La clasificación, almacenamiento, archivo de los datos personales de los candidatos de los procesos de selección.
- Verificar y obtener referencias de personas naturales o jurídicas, antiguos empleadores suministradas por los candidatos en sus hojas de vida, formularios, entre otros. Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente de llegar a ser procedente, para los fines relacionados con la operación de la empresa. Verificar, comparar y evaluar las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección.
- Envío ofertas de trabajo.
- Cumplir con los deberes legales a los que estén obligadas las empresas.
- Todos los demás usos administrativos y comerciales necesarios para el desarrollo del objeto de la compañía.

Empleados

La recolección y tratamiento de los datos personales de los empleados se hará con el fin de desarrollar las actividades pactadas entre GARX CREATIVE y sus trabajadores, así como para llevar a cabo las siguientes actividades:

- Mantenimiento, desarrollo y/o control de la relación laboral entre el titular del dato y GARX CREATIVE.
- Procesos al interior de la empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- Registros de gestión económica, contable, fiscal y administrativa, para la gestión de cobros y pagos, de facturación y de cumplimiento de obligaciones financieras.
- Realización de declaraciones tributarias o gestión de información tributaria y de recaudo.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Gestión de recursos humanos en temas relacionados con la formación, trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión del empleo, selección de personal, control de horario y en general, asuntos relacionados con nómina.
- Solicitar información sobre cuentas de crédito, depósito, cumplimiento de obligaciones financieras y gestión de fondos pensionales para el acatamiento de las obligaciones a que haya lugar y el normal desarrollo de la relación laboral.
- Envío de información de novedades, noticias, boletines, foros, educación, publicidad.
- Contacto de un acudiente en caso de emergencia.
- Asegurar a los empleados al Sistema de Seguridad Social.
- Emisión de certificaciones relativas a su condición de empleado tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, etc.
- Información a los clientes sobre el equipo de trabajo.
- Reportes ante las autoridades de vigilancia y control o respuesta a requerimientos de entidades administrativas o judiciales.
- Conservación de la información dentro de los términos establecidos en la Ley de cada país.
- Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente a empresas relacionadas con la operación de GARX CREATIVE, garantizando siempre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad que regule la materia en cada país.
- Demás usos administrativos, comerciales, y laborales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad laboral.
- Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención.

Los datos de las personas cuya relación laboral haya terminado, estarán almacenados en las bases de datos de GARX CREATIVE con fines autorizados y bajo condiciones idóneas de seguridad para su protección, para dar cumplimiento a las obligaciones legales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Clasificación: Información pública
		Página 20 de 20

Para otras finalidades o tratamiento se pedirá autorización previa, expresa e informada a titular.

Proveedores

La recolección y tratamiento de los datos personales de los proveedores se hará con el fin de contactar y contratar los productos o servicios que GARX CREATIVE requiera para el normal funcionamiento de su operación, de igual forma tendrán las siguientes finalidades:

- Solicitar o realizar consultorías, auditorías, asesorías o servicios relacionados.
- Cumplir con los procesos internos de cada empresa en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Procesos al interior de cada empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- Realización de declaraciones tributarias o gestión de información tributaria y de recaudo.
- Envío de información de novedades, noticias, boletines, foros, publicidad o marketing.
- Reportes ante las autoridades de vigilancia y control o respuesta a requerimientos de entidades administrativas.
- Realización o colaboración en procedimientos judiciales.
- Conservación de la información por los términos establecidos en la Ley de cada país.
- Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente para los fines relacionados con la operación de GARX CREATIVE.
- Demás usos administrativos y comerciales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad.

Para otras finalidades o tratamiento se pedirá autorización previa, expresa e informada a titular.

Tratamiento de Datos Sensibles:

P-DS-004 Política de Tratamiento de Datos Personales	Fecha Generación: 01/2025	Última Modificación: 06/2024	Versión: 1
--	---------------------------	------------------------------	------------



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

GARX CREATIVE no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario. De presentarse dicha situación, no realizará ningún tratamiento sin que exista una autorización previa, informada y expresa del titular de la información, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización

Las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles son facultativas. No podrá realizarse el tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados expresamente por el titular.

El acceso, circulación y tratamiento de datos sensibles será restringido, limitado y con medidas de seguridad rigurosas de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente.

8. AUTORIZACIÓN

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el titular de los datos personales debe dar su autorización previa, expresa e informada para su tratamiento, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

No será necesaria la autorización para el tratamiento del titular de los datos personales en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20


base de datos. La autorización será generada por GARX CREATIVE y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

La autorización deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior y cumplir con los siguientes presupuestos:

- Previa: La autorización debe darse antes de proceder con el tratamiento.
- Expresa: La autorización debe otorgarse de forma inequívoca, clara y específica.
- Informada: El Titular debe comprender claramente para qué serán tratados sus datos personales y los efectos que pueden derivarse del tratamiento de los mismos.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada solo para los propósitos de esta política señalados, por tanto, GARX CREATIVE no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- Exista autorización expresa para hacerlo.
- Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados, previa autorización expresa para hacerlo.
- Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos, previa autorización expresa para hacerlo.
- Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de GARX CREATIVE o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto, previa autorización expresa para hacerlo.
- La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad, previa autorización expresa para hacerlo.
- Que sea requerido o permitido por la ley.
- GARX CREATIVE podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, GARX CREATIVE advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe él

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Clasificación: Información pública
		Página 20 de 20

uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

9. AVISO DE PRIVACIDAD

Este es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de GARX CREATIVE y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los derechos del titular.
- Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.
- Cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.
- El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

10. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos se conservan de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad, de caducidad y temporalidad y con lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos.

11. CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN

GARX CREATIVE, establece como canales de comunicación con los Titulares:

P-DS-004 Política de Tratamiento de Datos Personales	Fecha Generación: 01/2025	Última Modificación: 06/2024	Versión: 1
--	---------------------------	------------------------------	------------



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Correo electrónico: protecciondatospersonales@garxcreative.com, para atención de consultas y Reclamos: protecciondatospersonales@garxcreative.com, Página Web: <https://garxcreative.com>.
- Dirección Física: Calle 27 No. 06-59 Edificio Galo Apto 401, Pereira, Risaralda (para atención de consultas y reclamos) Teléfonos: 3136157140

12. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

- En cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución y la Ley, y sin perjuicio de lo dispuesto en las demás normas que regulen la materia, los Titulares de los datos personales podrán ejercer de forma gratuita e ilimitada los siguientes derechos: Derecho de Acceso, en virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de GARX CREATIVE, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- Derecho de Actualización, Rectificación, en virtud del cual podrá solicitar la actualización y rectificación de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.
- Derecho a Solicitar Prueba de la Autorización, salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- Derecho a ser Informado Respecto del Uso del Dato Personal.
- Derecho a Presentar Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, por presuntas infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Derecho a revocar autorización y solicitar la supresión de datos, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

del responsable o encargado. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de pertenecer en la base de datos del responsable o encargado.

- Derecho de acceso de forma gratuita a sus datos personales, la información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio físico o electrónico. La información deberá de ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un toda aquella que repose la base de datos.

13. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

GARX CREATIVE en su calidad de Responsable del tratamiento de datos que le sean suministrados deberá:

- Conservar la prueba de la autorización del Titular y de la información que le suministró al momento de obtener dicha autorización, así como la información bajo condiciones de seguridad para impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento o no autorizado.
- Informar al Titular en forma expresa y clara el Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo; el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes; los derechos que le asisten como Titular y la identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información e informar de ello al Encargado del Tratamiento cuando sea necesario.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

- Rectificar la información y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento cuando ello sea procedente.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento la información autorizada.
- Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto de las normas sobre datos personales para garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El área de sistemas de GARX CREATIVE será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral (13. Derechos de los Titulares) de la presente política.

15. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

15.1 RECLAMOS



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante GARX CREATIVE, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a GARX CREATIVE al correo electrónico protecciondatospersonales@garxcreative.com o mediante comunicación escrita dirigida al Área de Sistemas, con la identificación del titular, la descripción precisa de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) Días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, este se catalogará con la etiqueta "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuese posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15.2 PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN

GARX CREATIVE rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de este que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico protecciondatospersonales@garxcreative.com o en medio físico dirigido al Área de



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clasificación:
Información pública

Página 20 de 20

Sistemas indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

- GARX CREATIVE podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando estos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

15.3 PETICIÓN DE SUPRESIÓN DE DATOS


El titular de los datos personales tiene el derecho a solicitar a GARX CREATIVE su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por GARX CREATIVE. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia GARX CREATIVE podrá negar el ejercicio del mismo cuando:
 - a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
 - b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
 - c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Todas las comunicaciones, consultas, quejas y/o reclamos, deberán cumplir los requisitos y documentos que se presentan a continuación para poder ser resueltas:

- a) Documentos:

Titular: Documento de identificación

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Clasificación: Información pública
		Página 20 de 20

Causahabiente Documento que acredite tal calidad

Representante legal autorizado por el titular Poder autenticado

- b) Descripción clara de la consulta o reclamo
- c) Dirección y datos de contacto del consultante o reclamante

16. TIEMPO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

La información de carácter personal será conservada durante el período de la relación de tipo comercial o laboral con GARX CREATIVE, o durante los plazos aplicables según cada legislación y los periodos permitidos por la ley.

En caso de un litigio, se podrá conservar la información personal hasta que termine dicha acción legal, incluidos los posibles en que se surtan los recursos de ley. De cualquier modo, se eliminará según la legislación vigente o el cumplimiento de la finalidad para la cual fue recolectada.

17. VIGENCIA

Esta Política empezará a regir a partir del 18 de enero del 2025. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de GARX CREATIVE, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en este manual o para que la Empresa pueda cumplir con sus deberes legales.

GARX CREATIVE se reserva el derecho a modificar la presente política de forma unilateral y en cualquier momento, notificaremos a los usuarios dichos cambios, actualizando su contenido en nuestra página web.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión Fecha Descripción

1. 17/01/2025 Creación policía de tratamiento de datos personales
2. 17/01/2025 Modificación Política de Tratamiento de Datos
3. 17/01/2025 Actualización general del documento de acuerdo a lineamientos de PDP.

P-DS-004 Política de Tratamiento de Datos Personales	Fecha Generación: 01/2025	Última Modificación: 06/2024	Versión: 1
--	---------------------------	------------------------------	------------